



CODICE ETICO

 **BLIZZARD**

LOWA

MOON BOOT

NORDICA

 ***Rollerblade***

 **TECNICA**



CODICE ETICO

INDEX

Vision	pag. 4	Integrità e compliance	pag. 19
Mission	pag. 5	Leggi e norme	pag. 19
Valori	pag. 6	Integrità, lealtà e imparzialità	pag. 19
Principi guida	pag. 8	Lotta alla corruzione	pag. 19
Ambito di applicazione	pag. 9	Contrasto al fenomeno del riciclaggio e dell'autoriciclaggio	pag. 19
Tutela e valorizzazione delle persone	pag. 10	Contrasto alle organizzazioni criminali	pag. 20
Ambiente di lavoro inclusivo	pag. 10	Conflitto di interessi	pag. 20
Diversità e cultura della pluralità	pag. 11	Privacy	pag. 21
Professionalità e apprendimento continuo	pag. 11	Trasparenza, correttezza e completezza delle informazioni contabili	pag. 21
Salute, sicurezza nei luoghi di lavoro	pag. 12	Trasparenza, correttezza e completezza degli adempimenti fiscali e doganali	pag. 21
Relazioni responsabili con gli stakeholder	pag. 13	Risorse e beni dell'azienda	pag. 22
Azionisti	pag. 13	Utilizzo responsabile dei beni aziendali e dei sistemi informatici	pag. 22
Pubblica Amministrazione e Istituzioni	pag. 13	Riservatezza e informazioni aziendali	pag. 22
Autorità giudiziaria	pag. 14	Tutela della proprietà industriale e intellettuale	pag. 23
Organizzazioni politiche e sindacali	pag. 14	Reputazione	pag. 23
Media	pag. 15	Meccanismi di attuazione e controllo	pag. 24
Comunità globali e locali	pag. 15	Promozione, diffusione e formazione	pag. 24
Fornitori	pag. 16	Modello di Organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01	pag. 24
Clienti	pag. 17	Segnalazioni	pag. 24
Concorrenti	pag. 17	Sistema sanzionatorio	pag. 24
Organizzazioni di rappresentanza	pag. 18	Disposizioni finali	pag. 26
Impegno per l'ambiente	pag. 18		
Tutela dell'ambiente	pag. 18		

VISION.

INSPIRING AN ACTIVE OUTDOOR LIFE.

"ISPIRARE UNA
VITA ATTIVA
ALL'ARIA APERTA".



MISSION.

**TO CREATE
AMAZING
EXPERIENCES
THROUGH
OUTSTANDING
PRODUCTS.**

“FAR VIVERE ESPERIENZE EMOZIONANTI
ATTRAVERSO PRODOTTI
DELLA MASSIMA QUALITÀ”.



VALORI.

UMANITÀ

Crediamo che relazioni trasparenti, all'insegna della reciprocità e ispirate ad una visione di lungo termine siano il segreto della felicità.

La nostra felicità dipende da noi e dai rapporti che sappiamo costruire con gli altri. Condividere un percorso assieme, ispirati da un ambiente aperto e motivante, e con reciproco rispetto e aiuto, è la strada maestra per raggiungere il nostro obiettivo.

PASSIONE

Scendiamo sempre in campo per dare il meglio di noi stessi.

Le attività dinamiche da cui la nostra storia trae origine hanno instillato in noi la volontà di eccellere in ogni contesto. Spinti dalla nostra passione, giorno dopo giorno, accettiamo la sfida al continuo miglioramento dei nostri prodotti, del mondo in cui viviamo e di noi stessi, come colleghi e persone.

INNOVAZIONE

Crediamo che per migliorare sia indispensabile essere disposti a rischiare.

Se innovare è un elemento cardine della nostra cultura, uscire dalla traccia segnata per spingersi oltre è un'attitudine che prevede anche dei rischi. Rischi che siamo disposti a prendere, con l'esperienza di saperli gestire, e che ci aiutano a diventare, ogni giorno, quello che vogliamo essere.

RADICI

Guardiamo avanti, ispirati dal nostro passato.

Nasciamo da quelle che sono ormai diventate le nostre solide fondamenta, ma non temiamo di guardare avanti, verso il futuro. Migliorarsi, crescere e innovare sono pilastri del nostro DNA, e il lavoro del nostro presente solidifica la base che ci permette di puntare in alto.

IMPEGNO

Le nostre azioni innescano dinamiche che vanno oltre l'attività d'impresa.

Un'organizzazione aziendale non è un ecosistema autosufficiente: la sua esistenza dipende dalla sua interazione con le comunità e l'ambiente in cui opera. Consapevoli di questo, lavoriamo perché la nostra crescita possa giovare alle persone che crescono con noi e al nostro pianeta.

PRINCIPI GUIDA

Il Codice Etico definisce l'insieme dei principi e delle regole di condotta fondamentali di Tecnica Group S.p.A. ("Tecnica Group" o la "Società") e di tutte le Società del Gruppo.

Basate su Vision, Mission e Valori, costituiscono un solido riferimento per il successo sostenibile del Gruppo attraverso la creazione di valore condiviso nel lungo periodo.

Tecnica Group si ispira e promuove, nel proprio ambito di attività e presso le Società del Gruppo, valori coerenti con le più avanzate prassi internazionali in tema di responsabilità sociale d'impresa.

Tra questi, anche il **Global Compact delle Nazioni Unite**, la più grande iniziativa strategica di Corporate Responsibility, cui Tecnica Group aderisce attraverso una dichiarazione di impegno formale e sostanziale a promuovere un'economia globale sana, inclusiva e sostenibile, rispettosa dei diritti umani e del lavoro, capace di salvaguardare l'ambiente e coinvolta attivamente per l'integrità del business, in ogni suo aspetto.

A questo fine, Tecnica Group condivide, sostiene e applica nella propria sfera di influenza i Dieci Principi fondamentali del Global Compact e contribuisce attivamente al raggiungimento dei Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite.

I principi etici di conduzione delle attività di Tecnica Group rispecchiano i riferimenti internazionali fondamentali come la Carta dei Diritti delle Nazioni Unite, la Carta dei Diritti dell'Unione Europea, le diverse convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (in particolare, le convenzioni 29, 105, 138, 182 sul lavoro minorile e lavoro forzato, la 155 sulla sicurezza e salute dei lavoratori, la 111 sulla discriminazione, la 100 sulla parità di retribuzione, le 87 e 98 sulla libertà di associazione, la tutela del diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva), le Linee Guida per le Imprese Multinazionali dell'OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico), la Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti dell'Infanzia, i Principi Guida delle Nazioni Unite in materia di impresa e diritti umani (UNGP) ed i principi di empowerment femminile, **Woman Empowerment Principles** delle Nazioni Unite (WEP).

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che operano a qualsiasi titolo con Tecnica Group in tutti i rapporti interni ed esterni alla Società (di seguito i "Destinatari", come meglio definiti al successivo paragrafo), sono tenuti all'osservanza dei principi e dei contenuti del presente Codice Etico (di seguito anche solo il "Codice"), nella consapevolezza che il rispetto dello stesso costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. In nessun caso, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di Tecnica Group giustifica comportamenti contrari al Codice medesimo.

In particolare, i componenti il Consiglio di Amministrazione sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alle operazioni gestite; del pari i Dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con la Società.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono Destinatari del Codice Etico i componenti degli Organi Sociali, il Personale, i Collaboratori e le Parti Terze e, più in generale, tutti coloro che ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, coloro che cooperano e collaborano con essa - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna e chiunque intrattenga con la Società rapporti d'affari.

Il Codice Etico costituisce un complesso di principi e norme ai quali il Personale deve uniformarsi, anche ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in materia di norme comportamentali e di sanzioni disciplinari.

Il rispetto delle disposizioni del Codice Etico è richiesto nell'ambito dei contratti di lavoro di qualsiasi tipologia e natura, inclusi quelli che riguardano i Dirigenti, il Personale a progetto, part-time e i contratti di collaborazione rientranti nella para-subordinazione.

Ogni funzione aziendale presidia e garantisce l'aderenza delle proprie azioni e attività ai principi e regole di comportamento del presente Codice Etico.

Ciascuna funzione, inoltre, è responsabile dell'esecuzione dei controlli di linea nel proprio ambito di competenza, della rilevazione delle inosservanze verificatesi al proprio interno e della segnalazione delle stesse, informando, ove necessario, anche la funzione di Internal Audit.

Per i componenti degli Organi Sociali il rispetto del Codice Etico costituisce presupposto per l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto con la Società.

L'applicazione del Codice Etico a Collaboratori e Parti Terze è subordinata alla sottoscrizione di dichiarazioni o all'inserimento nei contratti, nei mandati, negli incarichi o negli accordi di partnership che li legano alla Società, di apposite clausole che impegnino il soggetto al rispetto del Codice Etico e che formalizzino le sanzioni per le violazioni di tale impegno.

Il Codice Etico costituisce presupposto ed è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Tecnica Group ai sensi e agli effetti del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche" (di seguito anche solo il "Decreto" o il "D.Lgs. 231/2001"). Il Codice Etico rappresenta, dunque, una componente fondamentale di supporto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Tecnica Group non solo per la prevenzione dei reati di cui al Decreto sopra richiamato, ma anche per il perseguimento del proprio oggetto sociale attraverso un'azione efficace, efficiente e trasparente.

L'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, vigila sul rispetto del Codice Etico.

All'Organismo possono pertanto essere presentate: (I) richieste di chiarimenti e di interpretazioni sui principi e contenuti del Codice; (II) suggerimenti in merito all'applicazione del Codice Etico; (III) segnalazioni di violazioni del Codice Etico di diretta o indiretta rilevazione.

È possibile rivolgersi all'Organismo di Vigilanza con le modalità indicate nella Sezione "Meccanismi di attuazione e controllo", paragrafo "Segnalazioni".

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE

AMBIENTE DI LAVORO INCLUSIVO

Tecnica Group crede nelle persone come elemento fondamentale per il successo aziendale.

Ritiene fondamentale coltivare il talento di ogni persona e considera i propri Collaboratori una risorsa strategica, artefici dei risultati passati ed elemento chiave dello sviluppo futuro.

Tecnica Group riconosce il valore delle risorse umane, attraverso la tutela della loro integrità fisica e morale, favorendo un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali in un ambiente di lavoro positivo e stimolante.

Per questo promuove, in tutte le proprie sedi, un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o prevaricazione, in cui rispetto, collaborazione e supporto reciproco possano sviluppare pienamente il potenziale del capitale umano.

La Società garantisce il rispetto degli adempimenti contributivi, retributivi, fiscali e della normativa in materia di lavoro, rifiutando qualsiasi forma di sfruttamento nei confronti della manodopera utilizzata, assunta o impiegata anche da parte di terzi soggetti operanti in favore della Società. La Società non instaura o non prosegue rapporti con Fornitori, Consulenti e/o Collaboratori esterni che utilizzano manodopera in condizioni di sfruttamento. La Società non instaura alcun rapporto di lavoro né alcuna forma di collaborazione con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno, né si avvale di società che utilizzino manodopera irregolare o in violazione degli standard lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme locali e internazionali.

In particolare, Tecnica Group:

- rifiuta ogni forma di lavoro irregolare, forzato e minorile;
- rifiuta qualsiasi comportamento che costituisca violenza fisica o psicologica, costrizione, bullismo o atteggiamento riconducibile a pratiche di **mobbing**;
- rifiuta qualsiasi tipologia di molestia o comportamento discriminatorio basata su età, sesso, orientamento sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità o su altre, caratteristiche personali non attinenti al lavoro;
- vieta qualsiasi forma di propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, nonché la commissione o l'istigazione alla commissione di atti di discriminazione o atti di violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
- stabilisce relazioni lavorative caratterizzate da correttezza, eguaglianza, non discriminazione, attenzione e rispetto per la dignità della persona;
- promuove le pari opportunità, in particolare tra i generi, per ogni dipendente o candidato;
- rispetta i diritti dei lavoratori e le libertà sindacali, quali in particolare la libertà di associazione e la contrattazione collettiva, anche attraverso un dialogo responsabile e costruttivo con le organizzazioni a tutela del lavoro;
- adotta processi di selezione e valutazione basati su criteri di merito, competenza e obiettivi possibili e raggiungibili;
- riconosce trattamenti contrattuali e retributivi equi in relazione al ruolo, all'impegno e ai risultati raggiunti.

Tecnica Group sostiene e promuove, assieme ai suoi valori, i seguenti **working principles**, che rappresentano le regole di condotta a cui sono improntati i rapporti professionali e personali all'interno dell'azienda:

- **Responsabilità:** in riferimento alle attività, alle idee e alle scelte che si perseguono; l'affidabilità che ispira ogni azione; dare il massimo, con coerenza e correttezza.
- **Spirito di squadra:** poter contare gli uni sugli altri come parte della stessa squadra, nella convinzione che i migliori risultati si ottengono lavorando uniti, credendo nel lavoro di squadra, nel rispetto reciproco e nella collaborazione.
- **Velocità e flessibilità:** reagire prontamente ai cambiamenti e trovare le soluzioni più adatte alle esigenze al fine di raggiungere il massimo risultato nel minor tempo possibile, come richiede il mercato.
- **Rispetto:** per gli altri e per l'ambiente di lavoro, così come per le risorse che vengono utilizzate e di cui si è responsabili; dimostrare integrità e lealtà quando si agisce, esprimendo il proprio pensiero in modo costruttivo, sincero e corretto, ammettendo i propri errori e aiutando gli altri a migliorare.

DIVERSITÀ E CULTURA DELLA PLURALITÀ

Tecnica Group ritiene che la diversità sia fondamentale per originare creatività e innovazione, ed è quindi essenziale per la continua crescita.

Per questa ragione, la Società promuove e sostiene condizioni di lavoro e rapporti interpersonali che favoriscano l'integrazione e la valorizzazione di differenti culture e stili di vita, partendo dal rispetto delle caratteristiche di sesso, orientamento sessuale, età, nazionalità, stato di salute, opinioni politiche, razza, credenze religiose e qualsiasi altra diversità.

Rispetta e valorizza l'apporto esclusivo di ciascun individuo all'attività aziendale, creando un ambiente di lavoro inclusivo che rispetti la dignità di ognuno, tenendo in considerazione il contributo di ciascuno e riconoscendo la forza delle differenze.

A conferma dell'impegno specifico sulla parità di genere, considerata un elemento imprescindibile per la crescita professionale della Società, Tecnica Group ha sottoscritto e promuove in tutte le società del Gruppo i **Women Empowerment Principles delle Nazioni Unite (WEP)**.

In questo contesto, la Società si contraddistingue nella valorizzazione della presenza di talenti femminili in tutti i ruoli e posizioni e a tutti i livelli gerarchici del Gruppo.

PROFESSIONALITÀ E APPRENDIMENTO CONTINUO

Tecnica Group considera il complesso delle competenze relazionali, intellettuali, organizzative e tecniche di ogni persona una risorsa strategica, da tutelare e valorizzare affinché le attitudini individuali trovino realizzazione e riconoscimento.

Promuove pertanto lo sviluppo di una cultura basata sulla diffusione delle conoscenze, che valorizzi i comportamenti e i contributi di ognuno.

La società crede nella formazione continua, nella gestione del business per obiettivi chiari e condivisi a tutti i livelli, dando importanza alla cultura del feedback, come strumento per l'arricchimento delle persone, la diffusione dei valori etici, l'integrazione organizzativa e la promozione del cambiamento e dell'innovazione.

SALUTE, SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Tecnica Group promuove un ambiente di lavoro sano e sicuro. Inoltre, sostiene, presso tutte le sue sedi, lo sviluppo di una cultura della salute e della sicurezza costruita sulla leadership manageriale e un solido sistema di gestione, allo scopo di garantire e tutelare l'integrità psico-fisica del Personale e di tutti coloro che operano, accedono o sostano negli spazi e nelle strutture aziendali.

Tecnica Group promuove programmi formativi volti a:

- responsabilizzare il Personale aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- coinvolgere e sensibilizzare tutti i soggetti aziendali, a tutti i livelli, nella gestione delle problematiche inerenti alla sicurezza sul lavoro;
- assicurare la comprensione, applicazione e mantenimento, a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale, delle corrette procedure operative, delle norme di sicurezza vigenti e delle disposizioni della direzione, nella consapevolezza che una corretta formazione e informazione dei lavoratori costituisce uno strumento fondamentale per aumentare il livello di protezione dei lavoratori.

In tale ottica, ciascuno è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare la salute e sicurezza degli ambienti di lavoro, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidono sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti.

In particolare, è fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o alcoliche nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro. Tutti i Destinatari sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, delle procedure interne e di ogni altra disposizione prevista per prevenire rischi all'incolumità propria e altrui e per garantire la tutela di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

UN GLOBAL COMPACT

Principio I:

alle imprese è richiesto di promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza.

Principio II:

alle imprese è richiesto di assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani.

Principio III:

alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva.

Principio IV:

alle imprese è richiesto di sostenere l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio.

Principio V:

alle imprese è richiesto di sostenere l'effettiva eliminazione del lavoro minorile.

Principio VI:

alle imprese è richiesto di sostenere l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.

RELAZIONI RESPONSABILI CON GLI STAKEHOLDER

Tecnica Group considera di fondamentale importanza mantenere una relazione costante e solida con tutti i propri stakeholder. Un rapporto basato sul dialogo e sul coinvolgimento attivo è espressione della responsabilità che Tecnica Group ha nei confronti del contesto sociale con cui interagisce.

Gli stakeholder rappresentano un'ampia gamma di interessi diversi: stabilire e mantenere relazioni stabili e durature è un elemento cruciale per la creazione di valore condiviso e di lungo periodo.

In particolare, la Società si adopera, in ogni circostanza, per intrattenere relazioni commerciali eque e leali.

AZIONISTI

Il principale impegno che Tecnica Group vuole tenere nei confronti degli Azionisti è quello di creare valore, orientando la propria gestione, a breve e a lungo termine, verso politiche di buon governo dell'azienda, di trasparenza, di tutela e di incremento del patrimonio.

Elemento fondamentale del rapporto con gli Azionisti è quindi la fiducia che si costruisce attraverso un ascolto costante e un'informazione tempestiva.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ISTITUZIONI

Tecnica Group, nell'ambito delle proprie attività, intende promuovere un dialogo costruttivo e trasparente con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche in generale, anche al fine di favorire una maggiore conoscenza reciproca nell'ambito del dialogo tra settore pubblico e privato funzionale allo sviluppo della cultura d'impresa. Coloro che nell'ambito delle loro funzioni si trovino ad avere legittimamente rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche devono operare nella più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei principi di trasparenza e onestà, e devono verificare preventivamente, e con la dovuta diligenza, che quanto dichiarato o attestato, nell'interesse o per conto della Società, sia veritiero e corretto.

La gestione dei rapporti con i funzionari, esponenti o rappresentanti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche è in ogni caso riservata esclusivamente ai ruoli aziendali a ciò autorizzati in base al sistema di deleghe e procure vigente.

È vietato:

- dare, offrire o promettere, anche indirettamente, omaggi, denaro, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) a pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio o loro familiari per influenzarne le decisioni in relazione a rapporti dai quali la Società possa trarre un qualsiasi vantaggio;
- instaurare relazioni personali con la Pubblica Amministrazione unicamente volte a esercitare una impropria influenza e una indebita ingerenza nelle decisioni che vedono come controparte la Società;
- costringere o indurre terzi a dare o promettere, in favore di funzionari pubblici o loro familiari, denaro o altre utilità;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione;
- utilizzare eventuali finanziamenti o contributi pubblici ricevuti per scopi difformi da quelli per cui sono stati erogati;

- sfruttare relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o con un incaricato di un pubblico servizio al fine di farsi dare o promettere indebitamente denaro o altro vantaggio patrimoniale come corrispettivo per la mediazione illecita nei confronti del pubblico ufficiale o incaricato di un pubblico servizio, ovvero per remunerarlo in relazione al compimento di un atto contrario ai doveri di ufficio, o anche all'omissione o
- ritardo di un atto del suo ufficio;
- tenere condotte ingannevoli nei confronti dei funzionari della
- Pubblica Amministrazione tali da indurli in errore, o violare i principi di buona fede nell'esecuzione dei contratti, ad esempio attraverso la fornitura di prodotti difformi in tutto o in parte dalle caratteristiche indicate nel contratto per origine, provenienza, qualità e quantità.

AUTORITÀ GIUDIZIARIA

I rapporti con l'autorità giudiziaria e le autorità di controllo sono improntati alla massima collaborazione e trasparenza. Le visite ispettive da parte delle autorità di controllo e i rapporti con le autorità giudiziarie devono essere gestiti da personale autorizzato in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

Tecnica Group si impegna a collaborare con l'autorità giudiziaria, qualora siano svolte indagini nei suoi confronti o nei confronti di partner commerciali, evitando di ostacolarne in qualsiasi modo, attivo o passivo, l'attività istituzionale. Nello specifico, è vietato esercitare pressioni sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria e alle autorità di controllo, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci; è altresì vietato aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante a eludere le investigazioni delle autorità, o a sottrarsi alle ricerche di queste.

ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Gli eventuali rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono riservati alle funzioni aziendali autorizzate a stabilire e gestire tali rapporti sulla base dei compiti aziendali assegnati e di quanto disposto dalle procedure vigenti.

La partecipazione da parte del Personale a organizzazioni politiche avviene al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta presso la Società.

Tecnica Group riconosce e promuove il diritto di partecipazione alle attività sindacali nel rispetto della normativa vigente e dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La Società non promuove partiti politici e organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente. Tecnica Group si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici al fine di ottenere indebiti vantaggi.

MEDIA

Tecnica Group riconosce e apprezza il ruolo informativo svolto dai media. Le comunicazioni della Società verso gli organi di informazione devono risultare veritiere, chiare, trasparenti con l'unico limite delle esigenze di riservatezza che talune informazioni possono presentare.

Le informazioni afferenti Tecnica Group e dirette ai media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, nel rispetto dei protocolli e delle procedure vigenti.

Tecnica Group si impegna ad adottare una politica di comunicazione rispettosa della libertà e dignità delle persone, astenendosi dal diffondere contenuti falsi e ingannevoli.

Il dipendente o collaboratore invitato, in nome o in rappresentanza della Società, a intervenire come relatore a convegni, congressi e seminari, o che redige articoli rivolti al pubblico, è tenuto ad esprimere contenuti e posizioni in linea con quelli di Tecnica Group, nel pieno rispetto del presente Codice Etico.

COMUNITÀ GLOBALI E LOCALI

Tecnica Group ritiene di grande importanza il rapporto con il territorio.

Mira alla creazione di valore condiviso attraverso le proprie attività di investimento, sostiene le iniziative di associazioni, fondazioni e organizzazioni non profit sui temi della formazione, del sociale, dell'ambiente, della salute e dello sport.

Il sostegno finanziario è destinato solo a eventi o a enti che offrono garanzie di serietà, destinazione chiara e documentabile delle risorse e nei cui confronti possano escludersi attività volte a pregiudicare il rispetto dei valori e dei principi di condotta espressi dal Codice Etico.

La Società condanna qualunque forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati.

FORNITORI

Tecnica Group promuove in tutte le Società del Gruppo l'adozione di un Codice di Condotta deTecnica Group promuove, in tutte le Società del Gruppo, la gestione del rapporto con i Fornitori nel rispetto dei valori espressi dal Codice Etico e in generale di tutti gli aspetti necessari per il processo di responsible sourcing, quali diritti umani e tutela del lavoro, salute e sicurezza, ambiente, benessere animale, sicurezza e qualità di prodotti e servizi, business integrity e protezione della privacy e della proprietà intellettuale.

Tecnica Group, a tutela della propria efficacia operativa e a salvaguardia delle proprie risorse, anche di immagine e reputazione, non intrattiene rapporti con soggetti che non intendano o che abbiano dimostrato di non operare nel rispetto della normativa vigente e secondo i valori espressi dal Codice Etico.

La selezione dei Fornitori avviene attraverso valutazioni trasparenti e obiettive circa il profilo reputazionale, la professionalità e la struttura imprenditoriale, tenendo conto della qualità, del prezzo e delle modalità di fornitura dei beni o di svolgimento dei servizi.

I Fornitori vengono selezionati valutando altresì la loro capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza che la natura del servizio offerto impone.

Tecnica Group gestisce i rapporti con i Fornitori (intesi come Fornitori di beni, servizi, consulenze e incarichi professionali) con lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi ed evitando qualsiasi fenomeno corruttivo al fine di assicurare l'avvio o il mantenimento di relazioni d'affari con la Società.

Il rapporto giuridico con i Fornitori viene formalizzato per iscritto e definito secondo i termini e le condizioni indicati nelle procedure aziendali, previa verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi degli stessi.

La Società non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di Fornitori che non sia strettamente derivante da un'obbligazione contrattuale, come tale disciplinata da un accordo negoziale. Il compenso da corrispondere ai Fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione dei beni, servizi e consulenze e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

In particolare, Tecnica Group assicura:

- l'instaurazione di rapporti con Fornitori che godano di una reputazione rispettabile e che siano impegnati solo in attività lecite;
- che a nessun Fornitore sia riservato un trattamento sproporzionalmente favorevole circa i corrispettivi dovuti;
- la trasparenza degli accordi, evitando la sottoscrizione di qualsiasi patto o accordo contrario alla legge.

Nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, viene verificata anche l'idoneità tecnico professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici obblighi di legge in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia contributiva e fiscale.

Nei rapporti con i Fornitori vige il divieto di dare/offrire e/o accettare/ricevere regali, omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità con l'obiettivo di ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività connessa alla Società. Fanno eccezione gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

CLIENTI

Nei rapporti con i Clienti, Tecnica Group assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il corretto e diligente adempimento contrattuale, avendo cura che i prodotti e i servizi forniti siano in possesso di tutte le caratteristiche e le qualità promesse e dichiarate alla clientela.

Tecnica Group promuove, anche attraverso le Società del Gruppo, politiche commerciali e scelte strategiche allineate alle best practice e al principio di lealtà professionale verso i propri Clienti.

Tecnica Group orienta la propria attività alla soddisfazione e tutela dei Clienti, prestando attenzione alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei prodotti o dei servizi forniti.

Inoltre, i Clienti devono poter disporre di informazioni complete, aggiornate, verificate e trasparenti sulle caratteristiche e la qualità dei prodotti e dei servizi offerti.

La qualità e la sicurezza dei prodotti sono costantemente presidiate, ottimizzate e oggetto di continua innovazione, attraverso significativi investimenti nella Ricerca & Sviluppo e nel miglioramento continuo del sistema industriale.

Il rapporto giuridico con i Clienti viene formalizzato per iscritto e definito secondo i termini e le condizioni indicati nelle procedure aziendali, previa verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi degli stessi. Tecnica Group non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di Clienti che non sia strettamente derivante da un'obbligazione contrattuale, come tale disciplinata da un accordo negoziale.

Nei rapporti con i Clienti vige il divieto di dare/offrire e/o accettare/ricevere regali, omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità con l'obiettivo di ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività connessa alla Società. Fanno eccezione gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

CONCORRENTI

Tecnica Group crede nel valore della libera e corretta concorrenza quale strumento fondamentale per lo sviluppo e per la definizione della migliore offerta in tutti i campi in cui opera.

A tal fine, svolge le proprie attività con la massima trasparenza nel rispetto delle norme vigenti in tema di antitrust e nel pieno rispetto dei propri concorrenti.

Nel caso di contatti con società terze o concorrenti, i Destinatari dovranno astenersi dal fornire informazioni, notizie o dati riservati che possano ingenerare iniziative o comportamenti contrari alle norme e alle leggi relative alla tutela del mercato e della concorrenza.

ORGANIZZAZIONI DI RAPPRESENTANZA

Tecnica Group considera la partecipazione attiva alle organizzazioni di rappresentanza settoriale, professionale, obbligatorie o volontarie, governative o non governative, un'opportunità per promuovere, divulgare e consolidare le proprie pratiche etiche.

I Destinatari, che rappresentano la Società in tali contesti, sono chiamati a comportamenti, posizioni espresse e ogni altro contributo attivo in linea con i principi e le regole espresse dal Codice Etico.

IMPEGNO PER L'AMBIENTE TUTELA DELL'AMBIENTE

L'ambiente è un bene primario e Tecnica Group si impegna a salvaguardarlo e valorizzarlo; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze ambientali, tenendo in considerazione il futuro dei giovani.

Tecnica Group promuove, nella ricerca e sviluppo dei propri prodotti, la migliore applicazione delle conoscenze scientifiche.

Tecnica Group si propone di:

- adottare misure finalizzate a minimizzare, mitigare e bilanciare l'impronta ambientale generata dalle proprie attività;
- promuovere l'uso responsabile delle risorse naturali e la riduzione dei consumi;
- promuovere l'adozione delle best practices internazionali in tema di processi industriali, dei più elevati standard di qualità, sicurezza, tutela ambientale e di politiche di innovazione, di processo e di prodotto, verso soluzioni sostenibili e compatibili con stili di vita e consumi responsabili.

UN GLOBAL COMPACT

Principio VII:
alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali.

Principio VIII:
alle imprese è richiesto di intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale.

Principio IX:
alle imprese è richiesto di incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente..

INTEGRITÀ E COMPLIANCE

LEGGI E NORME

Tecnica Group adotta, quale valore imprescindibile del proprio operato, il rispetto del principio di legalità e della legislazione vigente in Italia e nei contesti internazionali in cui opera, incluse le norme tecniche applicabili.

A tal fine, la Società si impegna affinché tutti abbiano conoscenza dei requisiti che discendono dalle leggi vigenti nei contesti, nazionali o internazionali, in cui opera e dalle norme interne di governance adottate.

Ciascuno, in relazione alla propria funzione, al mandato o tipo di relazione con la Società deve conoscere le proprie responsabilità e comprendere i comportamenti da adottare.

INTEGRITÀ, LEALTÀ E IMPARZIALITÀ

Nello svolgimento delle proprie attività, Tecnica Group richiede integrità, lealtà e comportamenti secondo buona fede, nonché l'adempimento degli obblighi contrattualmente assunti e delle prestazioni richieste.

Tecnica Group richiede altresì di operare con imparzialità nel migliore interesse della Società, assumendo le decisioni secondo criteri di valutazione oggettivi e sostenendo relazioni trasparenti ed eque nei rapporti con i propri stakeholders.

LOTTA ALLA CORRUZIONE

Tecnica Group esclude e condanna ogni fenomeno di corruzione, istigazione alla corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità e traffico di influenze illecite, e adotta misure di prevenzione e controllo, anche mediante procedure interne dedicate, finalizzate a evitare la commissione di tali reati nello svolgimento delle proprie attività, sia nel settore pubblico che in quello privato.

CONTRASTO AL FENOMENO DEL RICICLAGGIO E DELL'AUTORICICLAGGIO

Tecnica Group opera in conformità al principio della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e finanziarie e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di reimpiego di proventi illeciti a livello nazionale e transnazionale, nel pieno rispetto del framework legislativo vigente.

Al fine di garantire la massima trasparenza:

- non è consentito avviare rapporti d'affari per conto della Società con soggetti che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio;
- è vietato sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, ovvero compiere in relazione ad esse altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza;
- non è consentito acquistare beni che, in ragione delle condizioni di offerta, diano motivo di dubitare della liceità della loro provenienza né intrattenere rapporti economici con soggetti in relazione ai quali vi sia fondato motivo di ritenere che pongano in essere attività illecite.

CONTRASTO ALLE ORGANIZZAZIONI CRIMINALI

Tecnica Group condanna ogni forma di organizzazione criminale di carattere nazionale e transnazionale.

La Società non instaura alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o di investimento con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, di cui sia noto o sospetto il coinvolgimento in fatti di terrorismo o organizzazioni criminali.

I Destinatari sono tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti di affari.

CONFLITTO DI INTERESSI

L'attività di Tecnica Group è condotta a favore di tutti i propri stakeholder in base a principi di integrità, correttezza, lealtà e trasparenza. In nessun caso interessi di parte possono prevalere a discapito dell'interesse della Società.

Nel caso in cui si configuri un conflitto di interessi, la Società si impegna a gestire la situazione nel rispetto delle norme di legge, della governance interna e del principio di trasparenza.

I componenti degli Organi Sociali mantengono un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza con le Pubbliche Istituzioni, le Istituzioni economiche e politiche, nonché con ogni altra persona fisica o giuridica.

Agli Organi Sociali è richiesto, in particolare:

- di valutare e comunicare agli organi di gestione e controllo le situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno della Società;
- di astenersi dall'attuare comportamenti che possano recare danni alla Società e dal partecipare all'approvazione delle delibere dell'organo di appartenenza relative a oggetti che presentano profili, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- di evitare di avvalersi delle informazioni riservate di cui siano a conoscenza, in ragione della carica o della loro posizione, per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti, o per farli ottenere a soggetti terzi.

Il Personale è tenuto ad evitare le situazioni, reali o apparenti, in cui l'interesse (economico, finanziario, familiare o di altra natura) della persona interferisca o tenda ad interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nell'interesse di Tecnica Group e di adempiere alle funzioni e responsabilità ricoperte.

In particolare, è richiesto al Personale di non:

- assumere occupazioni alle dipendenze di terzi, nonché assumere incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi senza la preventiva autorizzazione della Società;
- assumere un ruolo decisionale o operativo in attività aziendali se può essere influenzato da interessi personali che siano tali da ostacolare l'assunzione di decisioni imparziali;
- avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

Il Personale che ritiene di essere coinvolto in un conflitto di interessi, anche apparente, è tenuto ad astenersi dal prendere decisioni, per la parte in cui tale partecipazione sia o possa essere influenzata dai propri interessi, e comunicarlo prontamente alla Società, secondo le modalità previste dalle procedure interne.

PRIVACY

Tecnica Group si impegna a trattare i dati personali e le informazioni riservate, eventualmente raccolti nell'ambito dello svolgimento dell'attività, nel rispetto delle leggi in materia e delle migliori prassi applicabili.

Tecnica Group tutela il diritto alla privacy di tutti coloro con i quali stabilisce relazioni, utilizzando i dati e le informazioni solo per scopi definiti e appropriati.

Nell'attuare tali principi, la Società si è dotata del Privacy Focal Committee, dedicato alla tematica della privacy, in costante coordinamento con il Data Protection Officer.

Inoltre, Tecnica Group garantisce il rispetto dei diritti degli interessati ed adotta policy e istruzioni operative per migliorare la sicurezza degli applicativi e in generale il trattamento dei dati personali.

La privacy by design e by default è parte dei processi di digitalizzazione, così come l'analisi del rischio e la tutela dei dati personali.

TRASPARENZA, CORRETTEZZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI CONTABILI

Tecnica Group pone la massima attenzione alla trasparenza, correttezza e completezza dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, ai terzi e ai soggetti che effettuano la revisione contabile.

In particolare, ogni azione, operazione o transazione deve essere registrata contabilmente secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché i dati contabili rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, per ogni operazione contabile viene conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- un'accurata e fedele registrazione contabile;
- un'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima; i un'agevole ricostruzione del processo autorizzativo, nonché decisionale e l'individuazione dei livelli di responsabilità.

Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate.

Tecnica Group si impegna affinché gli organi deputati alla redazione del bilancio ed alle comunicazioni sociali svolgano la propria attività nel rispetto della normativa di riferimento e delle procedure interne, secondo principi di trasparenza, correttezza e completezza.

TRASPARENZA, CORRETTEZZA E COMPLETEZZA DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E DOGANALI

La Società garantisce la correttezza di ogni operazione e dichiarazione rilevante ai fini fiscali e doganali.

I Destinatari promuovono la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni trattati, il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili; la puntuale corrispondenza tra documenti fiscali/doganali e le relative operazioni; la correttezza e veridicità delle dichiarazioni fiscali e doganali.

I terzi, che a qualunque titolo si interfacciano con la Società nella gestione degli adempimenti fiscali e doganali, garantiscono un'adeguata collaborazione alle funzioni aziendali preposte per il raggiungimento degli scopi sociali nelle attività di riferimento, nel rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico.

RISORSE E BENI DELL'AZIENDA

UTILIZZO RESPONSABILE DEI BENI AZIENDALI E DEI SISTEMI INFORMATICI

Ogni Destinatario è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali ed evitarne un utilizzo improprio, che possa essere causa di danno, riduzione di efficienza o comunque contrario alle procedure aziendali.

Tutte le persone sono responsabili della protezione del patrimonio aziendale e dell'utilizzo dei sistemi informatici posti sotto il loro controllo diretto. L'uso di internet e i messaggi di posta elettronica da account aziendali devono riferirsi unicamente a temi coerenti con l'attività lavorativa.

E' fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di terzi. Tutti gli utenti tutelano l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici aziendali, astenendosi da manipolazioni che ne possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico e al buon costume, nonché per commettere reati o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare sistemi informativi e informazioni di terze parti (enti privati e pubblici) o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

RISERVATEZZA E INFORMAZIONI AZIENDALI

Le informazioni e la documentazione aziendale sono uno degli elementi principali del patrimonio della Società e quindi di ogni stakeholder. La loro diffusione non autorizzata può creare danni economici e reputazionali. Fatte salve le disposizioni di legge in materia, al Personale e ai Collaboratori è richiesto di mantenere la massima riservatezza su documenti e, in generale, su tutte le informazioni aziendali (fra cui i piani industriali e i progetti strategici, i dati di marketing, di pricing e di vendita, i dettagli commerciali e organizzativi).

Il Personale e i Collaboratori non possono utilizzare le informazioni e la documentazione cui accedono nell'ambito delle loro funzioni per un uso che non sia professionale e sono tenuti al rigoroso rispetto del segreto professionale.

Le informazioni di carattere riservato possono essere rese note nell'ambito dell'organizzazione aziendale esclusivamente a coloro che dimostrino di averne necessità per motivi di lavoro.

Nella comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni commerciali, deve essere espressamente dichiarato il carattere confidenziale dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

Tecnica Group agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente in capo alla Società stessa e a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

La proprietà intellettuale, i brevetti, i marchi registrati, i loghi, i materiali coperti da copyright, le invenzioni, i segreti industriali e le altre informazioni interne riservate – fra cui i piani industriali e i progetti strategici, i dati di marketing, di pricing e di vendita, i dettagli commerciali e organizzativi – insieme costituiscono un patrimonio di estremo valore su cui si basa la forza competitiva di Tecnica Group.

Tecnica Group favorisce e promuove l'innovazione e l'evoluzione tecnologica del prodotto e dei processi realizzati dai propri Dipendenti e da terzi che prestano la propria attività a favore della Società.

È richiesto di:

- astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, ovvero violazione di opere dell'ingegno tutelate dal diritto d'autore;
- non permettere a terze parti di utilizzare i marchi registrati o le proprietà intellettuali del Gruppo senza la necessaria autorizzazione e senza un accordo di licenza approvata;
- non permettere a terze parti di utilizzare materiale proprietario e materiale logato in forma non autorizzata o impropria;
- adoperarsi per custodire la proprietà intellettuale con la massima attenzione, divulgandola solo se strettamente necessario e previa autorizzazione, nel quadro di accordi di confidenzialità.

REPUTAZIONE

Tutti i Destinatari, e in particolare gli Organi Sociali e il Personale, tutelano la reputazione di Tecnica Group, agendo nel rispetto dei principi del Codice Etico.

Questo richiede un utilizzo del brand pienamente coerente con Vision, Mission e Valori e azioni sui social network, o comunque di dominio pubblico, non atte a danneggiare la reputazione della Società, anche solo potenzialmente.

In relazione all'utilizzo dei social network, solamente le persone debitamente autorizzate all'interno del Gruppo possono comunicare per conto del Gruppo stesso. È richiesto di prestare la massima attenzione anche alle opinioni personali espresse sui social network, assicurando che rispettino il prossimo e non ledano gli interessi del Gruppo.

MECCANISMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

PROMOZIONE, DIFFUSIONE E FORMAZIONE

Tecnica Group si impegna a garantire a tutti i Destinatari la diffusione e la conoscenza del Codice Etico, in particolare, a diffondere adeguatamente tra le Società del Gruppo ed i propri Collaboratori il contenuto del Codice ed i principi che lo ispirano.

Allo scopo di assicurare la corretta diffusione e comprensione del Codice Etico, la Società ha previsto la pubblicazione dello stesso sui siti internet delle Società del Gruppo e sulla intranet aziendale e la consegna al Personale al momento dell'assunzione.

Tecnica Group, inoltre, promuove la realizzazione di corsi di formazione al personale aziendale volti a garantire la piena comprensione dei principi e dei contenuti del presente Codice Etico.

Il Codice Etico viene inoltre condiviso con i soggetti esterni che collaborano con Tecnica Group (collaboratori esterni, consulenti, clienti, fornitori, ecc.) anche attraverso l'utilizzo di specifiche clausole contrattuali.

Il presente Codice Etico è adottato da Tecnica Group e dalle Società del Gruppo.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01

Il Codice Etico costituisce presupposto ed è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Tecnica Group ai sensi e agli effetti del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

L'Organismo di Vigilanza, nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, è chiamato a vigilare sull'osservanza del Codice Etico.

Il Consiglio di Amministrazione è tenuto, attraverso le proprie decisioni e azioni, a promuovere presso la Società un clima etico coerente con i valori espressi dal Codice Etico.

L'attuazione operativa delle regole di condotta del Codice Etico è nella responsabilità degli Amministratori e di tutto il Personale della Società, ciascuno per la propria competenza.

È compito del Consiglio di Amministrazione di Tecnica Group, anche sulla base degli interventi correttivi o migliorativi proposti dall'Organismo di Vigilanza, aggiornare il Codice Etico al fine di adeguare lo stesso all'evoluzione della sensibilità civile e sociale o al mutamento delle normative e delle prassi di riferimento.

SEGNALAZIONI

Tecnica Group adotta le misure ritenute più opportune per facilitare la tempestiva segnalazione di violazioni del Codice Etico, ispirandosi ai principi e alle prescrizioni di cui alla L. 30 novembre 2017, n. 179 in materia di Whistleblowing.

Il dovere di segnalazione coinvolge i componenti degli Organi Sociali, il Personale e i Collaboratori e riguarda fatti o comportamenti in violazione o sospetto di violazione del Codice Etico di cui essi siano a diretta conoscenza o di cui siano venuti a conoscenza tramite comunicazione altrui, incluso le Terze Parti.

La segnalazione può essere anche anonima. Le segnalazioni devono essere il più possibile circostanziate e fondate su elementi di fatto.

La Società – in conformità a quanto previsto dalla policy adottata in ambito whistleblowing – ha istituito i seguenti canali alternativi di comunicazione, che i Destinatari possono utilizzare per l’invio di eventuali segnalazioni e, precisamente:

- e-mail alla Funzione Responsabile o alla Funzione Internal Audit;
- canale di Whistleblowing Legaltegrity: call center, QR Code, sito web;
- prenotazione di un appuntamento, per un incontro di persona, con le funzioni interne dedicate HR e Internal Audit;
- canale di posta cartacea all’indirizzo della sede centrale della Società – in via Fante d’Italia 56, Giavera del Montello, Treviso – all’attenzione del team dedicato alla ricezione e gestione delle segnalazioni – così come identificato nella policy aziendale vigente – con la dicitura "strettamente riservato";
- e-mail/canale di posta cartacea dell’Organismo di Vigilanza.

La Società garantisce la massima riservatezza dell’identità dei segnalanti e vieta qualsiasi atto di ritorsione o discriminatorio, diretto o indiretto, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, anche laddove la segnalazione dovesse rivelarsi infondata nel merito.

La Società si riserva di agire nei confronti di chi effettui con dolo o colpa grave segnalazioni non veritiere oppure finalizzate a danneggiare la stessa, gli Organi Sociali o il Personale.

SISTEMA SANZIONATORIO

Tecnica Group condanna qualsiasi comportamento difforme dalle previsioni del Codice Etico, anche qualora il comportamento sia realizzato nell’interesse della Società ovvero con l’intenzione di arrecare alla stessa un vantaggio.

La Società sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro. L’osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell’art. 2104 c.c.

L’eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità alle previsioni dell’art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa. Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con la Società. In conseguenza, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivanti.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Technica Group S.p.A. il 5 maggio 2023 e verrà recepito da tutte le società controllate da Technica Group nell'ambito dell'attività di direzione e coordinamento esercitata da Technica Group.

Il documento è consultabile sul sito internet www.tecnicagroup.com.

Il presente Codice Etico entra in vigore dal 5 maggio 2023.

Esso potrà essere periodicamente rivisto e aggiornato esclusivamente dal Consiglio di Amministrazione di Technica Group.





TECNICA GROUP S.p.A.

VIA FANTE D'ITALIA N. 56 - GIAVERA DEL MONTELLO (TV) - ITALY

tecnicagroup.com